

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIEU
NR. 1683 / 12.04.2021

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ȘIEU, cu sediul în localitatea Șieu nr. 261 JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Organizează în data de 17 Mai 2021, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:
Referent, clasa III; grad profesional profesional, Compartiment FINANCIAR CONTABIL,
ADMINISTRAȚIE, RESURSE UMANE ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE.

- **Condiții de desfășurare:** concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Șieu, din Șieu, str. Principală, nr. 261;

***publicarea se face în data de 12.04.2021**, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șieu și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

***dosarele de înscriere** la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în perioada 12.04.2021-04.05.2021;

***selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 05.05.2021-08.05.2021;

***proba scrisă** este programată pentru 17 MAI 2021 – ora 10:00;

***proba de interviu** se va susține într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare

pentru referent, clasa III, grad profesional principal:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare: minimum - 5 ani;

Bibliografia stabilită:

- Constituția României, republicată;

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;

- Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

- Legea 53/2003 Codul Muncii;

- Hotărârea Guvernului nr.1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a legii nr.227/2015;

- Legea nr.16/1996, - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale

- H.G.R. nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările modificărilor și completările acestora

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Șieu, din Șieu, nr. 261, județul Bistrița-Năsăud și trebuie să conțină obligatoriu toate documentele, prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Relații suplimentare și alte detalii:

- * persoana de contact Chereja Ionel
- * funcția publică deținută – Secretar al Comunei Șieu
- * telefon-0263260159, e-mail: primariasieubn@yahoo.com

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Curriculum Vitae, modelul european
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă, după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

ART. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la art. 387, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite

cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.



Prezentul anunt a fost afisat la sediul si pe site-ul institutiei, azi 12.04.2021

Șieu, nr.261, 427290, județul Bistrița-Năsăud
Tel : 00(40)0263/260159, Fax : 00(40)0263-260108
e-mail primariasieubn@yahoo.com