

Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieu, pentru anul 2020 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Șieu, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul comunei Șieu constituie Primăria comunei Șieu — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice, a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Șieu, își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG 57/2017 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul general al comunei Șieu

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

1. aplicarea și respectarea prevederilor legale în activitatea instituției, reprezentarea autorităților administrației publice locale în instanță în toate litigiile în care acestea au calitate procesuală;

2. activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;
- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;
- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al comunei Șieu.;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul comunei Șieu;
- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;
- au fost avizate de legalitate referatele privind scoaterea din insolvență.

3. consilierea și verificarea juridică a documentelor.

4. înregistrarea în registrul de evidență a 130 dispoziții emise de Primarul comunei Șieu;
5. redactarea de procese verbale;
6. realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. soluționarea în termen legal a unui număr de 0 cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice prin care se solicitau informații despre masa de bunuri mobile și imobile, precum și despre existența moștenitorilor rămași de pe urma defuncțiilor;
8. asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor – ieșirilor din arhivă instituției.

Compartimentul evidență agricolă, cadastru și fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului, stare civilă, achiziții publice și relații cu publicul

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- activitatea privind întocmirea planurilor parcelare în sistem stereo 1970;
- deplasarea în teren cu ocazia punerilor în posesie, la solicitarea persoanelor îndreptățite;
- deplasarea în teren pentru identificarea și măsurarea terenurilor UAT Șieu, satul Ardan și Șoimuș, în vederea înscrierii în CF a posesiei;
- participarea la expertize;
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de Atestare că potentul este recunoscut ca proprietar, cu datele înscrise în Registrul Agricol ;
- s-au transmis două documentații în vederea eliberării titlului de proprietate;
- s-au desfășurat activități specifice pentru eliberarea titlului de proprietate/ atribuirea terenului intravilan aferent casei de locuit și a anexelor;
- transmiterea unui număr de 4 documentații conform Legii 87/2020 în vederea atribuirii terenului intravilan aferent casei de locuit și anexelor.

Urbanism

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- | | |
|--|------|
| 1. Autorizații de construire | = 17 |
| 2. Autorizații de construire branșamente | = 9 |
| 3. Avize tehnice | = 0 |
| 4. Autorizații de desființare | = 1 |
| 5. Certificate de urbanism | = 22 |
| 6. Regularizări taxă AC | = 0 |
| 7. Prelungiri certificate de urbanism și autorizații de construire | 1 |

8. Certificate edificare construcții = 10

9. Avize amplasare construcții provizorii = 0

10. Transmis lunar la Direcția de Statistică **Bistrița-Năsăud** situația autorizațiilor de construire emise;

11. Raport trimestrial către Direcția de Statistică **Bistrița-Năsăud** cu valoarea locuințelor finalizate;

12. Raport anual către Direcția de Statistică **Bistrița-Năsăud** cu locuințele desființate și locuințele care și-au schimbat destinația;

13. Eliberare copii „Conform cu originalul” de pe Certificate de urbanism, Autorizații de construire sau Autorizații de desființare;

14. Restituiri solicitări autorizații de construire și certificate de urbanism pentru documentații incomplete sau necorespunzătoare;

15. Eliberare adeverințe privind includere teren în intravilanul ...0...

16. Întocmit adrese de înștiințare către beneficiarii de autorizații de construire din anul 2019 pentru prelungire autorizație de construire sau pentru a încheia lucrările;

17. Transmis la Direcția Economică adresă și tabel cu sumele virate către OAR /UAR

18. Transmis lunar la Inspectoratul Județean în Construcții **Bistrița-Năsăud** tabelul cu regularizările taxei pentru autorizațiile de construire eliberate;

19. Continuarea procedurii de actualizare a Planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism;

20. Răspunderea la solicitările comunității și menținerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;

21. Respect față de mediul înconjurător, urbanism durabil și arhitectură responsabilă;

22. Continuarea procedurii de întocmire registru electronic al nomenclatoarelor stradale;

Nu există solicitări, sesizări sau reclamații la care nu s-a transmis răspuns.

În conformitate cu prevederile **Legii nr.98/2016** privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea compartimentului de achiziții publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2020 au fost demarate **68** de proceduri de atribuire: **5** invitații de participare/anunturi de participare simplificată și **63** prin atribuire directă.

Au fost finalizate prin încheierea de contracte **11** proceduri de atribuire.

În perioada **01.01.2020 – 31.12.2020** au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de **11** proceduri de atribuire în valoare de **1074275** lei fără TVA, . cumpărări directe online în valoare de **302625** lei fără TVA

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada **01.01.2020 - 31.12.2020** s-a realizat din surse de la bugetul local.

Primăria Comunei Șieu în anul 2020 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management urban performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada **01.01.2020 - 31.12.2020** s-a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII	- total valoare 2020 -	889275 lei
PROIECTARE	- total valoare 2020 -	185000 lei
LUCRARI DE REPARAȚII	- total valoare 2020 -	302625 lei
REPARATII INTRETINERE		
AUTORITAȚI PUBLICE	- total valoare 2020 -0.....lei

TOTAL 1376900 lei

Tot în cadrul acestui compartiment, s-au mai desfășurat următoarele activități :

- au fost efectuate 3 controale tematice împreună cu Comisarii Gărzii de Mediu cu privire la: gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu referire la implementarea sistemului de colectare selectivă și 3 sesizări din partea cetățenilor.

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și ale managerului public pentru anul 2020 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori, iar în cadrul acestui serviciu de proiecte cu finanțare internațională de la Primăria Șieu, nu a fost desfășurat în anul 2020 nici un proiect.

Compartimentul Asistență Socială

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

S-au efectuat un număr de 0 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire quantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori .

De asemenea, s-au mai efectuat un număr de 0 anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere copil și un număr de 1 anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public .

În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul comunei Șieu, Autoritatea Tutelară a emis un număr de 0 dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore și o dispoziție prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane majore, asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legile statului. Modul corespunzător sau necorespunzător în care sunt reprezentați / asistați cei protejați prin curatele / tutele este vădit în dările de seamă - ale curatorilor / tutorilor, colectivul de sprijin al autorității tutelare verificând modul de gestionare a veniturilor bănești, de administrare a bunurilor și de reprezentare a intereselor, în general.

Compartimentul financiar-contabil, administrație, resurse umane și monitorizare a procedurilor administrative

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de 2.176.000 lei.

Veniturile proprii, realizate la data de 31.12.2020 sunt în sumă totală de 2.057.748 lei ceea ce reprezintă o realizare în procent de 93%, față de prevederile anului 2020.

Față de anul 2019, veniturile proprii realizate în anul 2020 sunt mai mari cu 179.757 lei, în cifre absolute valoarea acestora fiind de 2.057.748 lei față de 1.877.991 lei realizate în anul 2019, procentul de realizare față de anul 2019 fiind de 8.86%.

Biroul impozite și taxe locale – a desfășurat următoarele activități asupra persoanelor fizice :

- a emis un număr de **160** certificate fiscale
- a acordat un număr de **17** scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren
- a verificat și operat un număr de **1031** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.

- a întocmit referate de scădere din evidență în număr de **39** pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate

- a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de **90**.

Biroul impozite și taxe locale – a efectuat următoarele activități, asupra persoanelor juridice:

- a emis un număr de **25** certificate de atestare fiscală

- a verificat și operat un număr de **32** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, un număr de **14** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, un număr de **3** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale ;

- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de **2** locații în suma de **424** lei ;

- a emis și comunicat un număr de **159** decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice ;

- a întocmit un număr de **10** adrese către AFP, executori judecătorești și alte instituții;

- a întocmit un număr de **100** referate de scadere pentru amenzile achitate în termen de 48h.

Compartimentul financiar-contabil, a întocmit pe anul 2020 un număr de **4** rapoarte de insp. fiscală la contribuabilii persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe locale, și accesorii aferente în sumă totală de **11.148** lei.

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, încasate de la contribuabilii persoane juridice pe perioada pe perioada **01.01.2020 - 31.12.2020** sunt în sumă absolută de **98360** lei, față de **146255** lei programat pentru anul 2020, procentul de realizare fiind **78 %**.

Compartimentul Financiar - contabil a desfășurat următoarele activități pentru contribuabilii persoane fizice:

- a emis și comunicat un număr de **170 decizii de impunere** pentru contribuabilii persoane fizice.;

- a emis și comunicat un număr de **1070 somații și titluri executorii**;

- a întocmit un număr de **0 de adrese înființare a popririi** ;

- a întocmit un număr de **0 sechestre asiguratorii**;

- a întocmit un număr de **0 note de constatare de întrerupere a prescrierii**;

- a întocmit un număr de **0 pv de introducere în insolabilitate** ;

- a întocmit un număr de **0 pv de menținere în insolabilitate**;

- a întocmit un număr **0 adrese de înștiințare privind înființarea popririi**;

- a întocmit un număr de **0 adrese de sistare a popririi** urmare încasării sumelor poprite;

- a procedat la corelarea și modificarea domiciliului unui număr de **30** pozitii de rol persoane fizice;

- s-a procedat la întocmirea și transmiterea de adrese catre alte institutii, pentru un număr de **264** persoanele fizice rău platnice, catre ITM, AS, CJP, SEIP, SPC , etc.

- a întocmit un număr de **...0...** adrese restituire procese-verbale de contravenție care nu au fost comunicate în termen;

- a întocmit un număr de **40 referate** de scădere în vederea scăderii mijloacelor de transport înstrăinate sau distruse;

Suma încasată din executare silită persoane fizice este de **..1586. lei.**

Suma încasată din executare silită persoane juridice este de **..0.... lei.**

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- emiterea de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

- emiterea declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;

- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

- eliberare autorizații speciale de transport.

Biroul - Contabilitate a efectuat urmatoarele activitati:

- înregistrarea în evidenta contabilă, în mod cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor patrimoniale. Veniturile bugetare au fost încasate și înregistrate în evidența contabilă pe structura clasificăției bugetare. Cheltuielile aprobate au fost efectuate pe capitole, subcapitole, titluri și articole, și au avut asigurate resursele financiare corespunzătoare.

- plățile dispuse de persoanele autorizate ale **4715458 lei**, au fost efectuate în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale;

- efectuarea operațiunilor privind datoria publică internă, rezultată din împrumuturile contractate sau garantate de consiliul local, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisioanelor, și altor costuri aferente;

- efectuarea anuala a inventarierii patrimoniului.

Biroul contabil a gestionat deschiderile de credite ale centrelor bugetare denumite în continuare ordonatori terțiari.

În sarcina personalului din biroul contabil intra și întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, îndrumarea ordonatorilor terțiari de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, darea de seama, conturi de execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurile de trezorerie, plățile restante, disponibilități din mijloace cu destinație specială.

În anul 2020 biroul contabil a efectuat rectificări de bugete în baza referatelor de specialitate ale diferitelor servicii și direcții din cadrul U.A.T. **8 rectificări.**

Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane, asigură realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Șieu care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului comunei Șieu;
- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților;
- gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse ;
- întocmirea de adeverințe.

În anul 2020 în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmit referate și dispoziții;
- întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale;
- actualizarea dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și adrese;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale pentru anul 2020;
- întocmit adeverințe vechime în muncă , salariat;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2020;

- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.

Compartimentul Relații cu Publicul

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între direcțiile Primăriei **Comunei Șieu**;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001;
- programarea audiențelor;
- arhivarea și gestionarea documentelor.

În cadrul primăriei Șieu, nu există un Compartiment destinat exclusiv **Tehnologiei Informației**, administrarea infrastructurii hardware și de comunicații a instituției, administrarea serverelor și a serviciilor de rețea, administrarea bazelor de date, asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor, făcându-se prin intermediul unei firme specializate în domeniu.

În cadrul Primăriei Șieu există un contract de colaborare cu **ACOR Bistrița** pentru efectuarea auditului intern.

Activitățile de audit planificate conform planului de audit au fost realizate în proporție de 100%. În perioada raportată a fost efectuată o misiune ad-hoc, demarată ca urmare a dispoziției ordonatorului principal de credite.

Primar,
CIFOR PINIS SEBASTIAN

