

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA ȘIEU
PRIMĂRIA
Tel. 0263260159, fax 0263260159
E-mail: primariasieubn@yahoo.com

Nr. 2987 din 12.08.2026

A N U N Ț CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI ȘIEU, cu sediu în str. Principală, nr.261, comuna ȘIEU, județul BISTRIȚA-NĂȘĂUD, în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Prevederile art. VII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant pentru funcție publică:

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant, temporar vacant, Compartimentul Agricol**, din aparatul de specialitate al primarului comunei ȘIEU.

Condiții de participare:

- studii universitare, finalizate cu diplomă de licență
- Durata timpului de muncă: 8h/zi, 40 h/săptămână.

Data/ora și locația desfășurării probei scrise: 27 August 2026, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei ȘIEU, str. Principală, nr.261, jud. BISTRIȚA-NĂȘĂUD;

Perioada de depunere a dosarelor: 12.08.2026 – 19.08.2026, la sediul Primăriei comunei ȘIEU, str. Principală, nr.261, jud. BISTRIȚA-NĂȘĂUD;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei ȘIEU, str. Principală, nr.261, jud. BISTRIȚA-NĂȘĂUD la data de **27.08.2026, ora 11,00 – proba scrisă;**

Interviul va avea loc la data de **28.08.2026, ora 11,00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei ȘIEU, str. Principală, nr.261, jud. BISTRIȚA-NĂȘĂUD în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei ȘIEU și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv de la data de **12.08.2026 până la data de 19.08.2026.**

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- Formularul de înscriere (prin accesarea paginii de internet a instituției (www.comunasieiu.ro);
- Curriculum vitae, model comun european;
- Copia actului de identitate;

- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar;
- Declarație pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea

în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu tematica Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 - 25

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei Comunei ȘIEU și la nr. de tel. 0263260159.

PRIMAR,
Cifor-Tiniș Ioan-Sebastian

