



RAPORT

DE ACTIVITATE A VICEPRIMARULUI

Pe anul 2022

Albuț Ioan – Viceprimar

Subsemnatul Albuț Ioan - Viceprimar și consilier local al comunei Șieu investit în funcție în urma alegerilor locale din Septembrie 2020 din partea Alianței pentru Șieu (PSD+ALDE+PRO ROMANIA+UDMR) prezintă raportul de activitate pentru anul 2021, în temeiul art. 114 din OUG 57/2019.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 a avut la baza prevederile din: OUG

57/2019 privind codul administrativ, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului Local Șieu; prevederile jurământului depus la ceremoniile de constituirea Consiliului Local, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei Șieu, aprobat prin Hotărârea Consiliului local Șieu;

Activitatea desfășurată constă în:

- ducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite prin planul de lucrări și acțiuni pentru anul 2022;
- eficientizarea activității zilnice a întregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clară a lucrărilor, volumului și termenelor de finalizare a acestora;
- controlul, supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine;
- folosirea eficientă a persoanelor beneficiare a ajutorului social în volumul de lucrări stabilit pentru numărul de ore prevăzut pentru fiecare persoană;
- identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei Șieu prin discuții cu cetățenii și consilierii locali, analizarea fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare;
- asigurarea unor servicii publice locale de calitate în special în ceea ce privește iluminatul public, apa și canal, salubritate, ecologizare, menținerea viabilității circulației pe toate căile de acces.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- participarea la toate ședințele consiliului local și la ședințele de lucru convocate de Primarul comunei Șieu și luarea la cunoștință de toate problemele prezentate;
- întocmirea planului anual de acțiuni și lucrări, defalcarea pe trimestre, luni și săptămâni în scopul respectării termenelor prevăzute în plan;
- executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnică securității în muncă și consemnarea acestora în fișele individuale;
- întocmirea situațiilor cu necesarul de piese de lucru pentru toate utilajele și personalul din subordine (referate de necesitate);
- organizarea zilnică a lucrului și a activităților desfășurate cu personalul din subordine;
- asigurarea la timp a materialelor necesare executării de calitate a tuturor lucrărilor: material lemnos, var, vopsele, piese metalice, pensule, etc;
- achiziționarea sculelor și uneltelor necesare executării lucrărilor: drujbe motocositoare, lopeți, cazmale, târnacope, mături, greble, furci, etc.

- întocmirea referatelor de necesitate de câte ori s-a făcut achiziția de bunuri și materiale din comerț;
- întocmirea proceselor verbale: de recepție a lucrărilor, justificarea consumului de carburanți, cantitatea de materiale folosite la executarea lucrărilor;
- menținerea legăturii permanente și documentarea necesară în îndeplinirea atribuțiilor cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului
- acordarea sprijinului necesar funcționării normale a instituțiilor publice din comuna: școli, biserici, dispensar uman, etc;
- sprijinirea desfășurării oricărei activități inițiate de consilierii locali, Grupul de Inițiativă Civică, cetățenii;
- participarea la toate evenimentele și ceremoniile cultural-educative și religioase la care am fost invitat;
- sprijinirea materială a oricărei acțiuni caritabile inițiată de primar, consilieri locali, preoți, director școală, cămin cultural;
- asigurarea condițiilor optime de lucru în clădirea Primăriei Șieu pentru aprovizionarea la timp (prelucrarea, tăierea, despicarea) și depozitarea materialului lemnos necesar încălzirii încăperilor;
- intervenția rapidă și eficientă pentru remedierea oricăror defecțiuni și disfuncționalități la instalarea de apă și canal, sistemul de iluminat public;

Implementarea normelor de organizare administrativă a localității prin distribuirea și fixarea tablitelor cu denumirea străzilor;

- informarea cetățenilor în ce privește unele obligații ce le revin pe linia gospodăririi localității și protecția mediului.
- am participat în teren la derularea procesului de înscriere gratuită a posesiei sau proprietății terenurilor proprietate privată a cetățenilor comunei și proprietate publică Comunei Șieu;

Percepția generală este aceea că viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șieu.

Viceprimarul Comunei Șieu – Albuț Ioan

